**FIGYELEM! A szakvizsgajelentkezés módja megváltozott!**

**Jelentkezés a szakvizsgára: 2022. május 1 - 31. között**

A szakvizsgák szervezésével kapcsolatos feladatokat a Nemzeti Vizsgabizottság látja el. A jelölt a Nemzeti Vizsgabizottságnál jelentkezik szakvizsgára. **A benyújtandó dokumentumokat** (adatvédelmi nyilatkozat, diploma másolat, szakvizsgadíj befizetéséről szóló bizonylat és amennyiben van előző szakvizsgabizonyítvány, annak másolata) a [**https://nvb.okfo.gov.hu**/](https://nvb.okfo.gov.hu/) **szakvizsga portálon**az alábbi módon**küldheti be**.

**Regisztráció és a jelentkezés lépései:**

**1. lépés:**Regisztráció

**2. lépés**: Profil adatok menüpont alatt - Adatok szerkesztése - itt töltse ki az alapadatait.

**3. lépés**: Jelentkezés menüpont alatt jelentkezzen be az adott szak/licenc vizsgára.

**4. lépés**: Csak az aktuális szakképesítésre jelentkezzen. Töltse ki az adatokat és csatolja a kért dokumentumokat .pdf formátumban.

**5. lépés**: A megadott e-mail címére egy regisztrációs levél fog érkezni.

**6. lépés:** A szakképesítés mellett található C:\Users\csilla\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\66F10757.tmp- gomb megnyomását követően a felugró ablak tetején letölthető a jelentkezési lap, melyet az  [nvb@okfo.gov.hu](mailto:nvb@okfo.gov.hu) e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

**Benyújtandó dokumentumok /nyomtatványok:**

-          **Diploma**vagy honosítási határozat a külföldön tanult vizsgázók esetén

-          **Az előző szakvizsga bizonyítvány(ok)**

-          **Vizsgadíj befizetéséről szóló bizonylat. A vizsgadíj**összege**magyar nyelvű vizsga esetén** **30.000,- Ft.**  (16/2010. (IV.15.) EüM rendelet 21.§ (1), (2) bekezdése alapján)**,** melyet átutalással a Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00362241-00000000**számlaszámra lehet befizetni.

A befizetés jogcíme/közlemény rovatban a jelölt nevét, szakképesítés megnevezését kérjük rövidítve feltüntetni.

**Külföldről történő utalás:**

BIC/SWIFT kódja: HUSTHUHB

IBAN: HU97 1003 2000 0036 2241 0000 0000

Amennyiben a jelölt a vizsgadíj befizetéséről nem a saját nevére kéri a számlát kiállítani, akkor kérjük, hogy a jelentkezési lap kitöltése során azt a nevet feltüntetni szíveskedjen, akinek a részére a számla kiállítását igényli.

-          **Szakképzés teljesítésével kapcsolatos egyetem által aláírt előzetes igazolás**. (Ezt a dokumentumot **csak akkor kell megküldeni**, ha a vizsganaptárban kiírt vizsgaidőszak első napját megelőző 30 nappal nem tudja a jelölt benyújtani a vizsgára bocsátó határozatát.

Az igazolást az egyetem szak- és továbbképző központjával is szükséges aláíratni.)

-          A **szakképzést végző egyetem dékáni hivatala által kiállított vizsgára bocsátó határozat** vagy **abszolutórium**, amelyet **legkésőbb** **egy hónappal a kiírt vizsgaidőpont első napja előtt** szükséges benyújtani (16/2010. (IV.15.) EüM rendelet 12.§ (2) bekezdés).

**A benyújtandó dokumentumok /nyomtatványok megtalálhatók:**

[**https://www.enkk.hu/index.php/hun/nemzeti-vizsgabizottsag-2/ogyfk-vizsganaptar**](https://www.enkk.hu/index.php/hun/nemzeti-vizsgabizottsag-2/ogyfk-vizsganaptar)

**Dokumentumok menüpont alatt.**

**Nemzeti Vizsgabizottság**